

平成〇年〇月〇日

「AKF」
モデルブロックの課長 各位

総 務 課 長

ファイル責任者及びファイル担当者の選任について（依頼）

本年〇月から「AKF」を導入するに当たり、〇月〇日（〇曜日）までに、ファイル責任者（1人）及びファイル担当者（係ごとに1人）を選任し、下記の報告書により報告してください。

「AKF」の導入とその維持管理を成功させるためには、全職員の積極的な参加と協力が不可欠です。課ごとに、自分たちの最も使いやすく、探しやすいガイドやフォルダを作り、維持管理を推進する中心的な役割を担う人がファイル責任者とファイル担当者です。選任に当たっては、裏面の「ファイル責任者とファイル担当者の役割」を参照してください。

なお、文書取扱規程による文書取扱主任及び文書取扱員以外の人でも構いません。

担当 行政課文書係
電話番号 〇〇〇, 〇〇〇

平成〇年〇月〇日

総務課長 様

〇〇課長

ファイル責任者及びファイル担当者の選任について（報告）

このことについて、次のとおり選任したので、報告します。

- 1 ファイル責任者（1人）
- 2 ファイル担当者（係ごとに1人）