

# ファイリングニュース

## 後期維持管理実地確認について

後期の実地確認について、2月の第1週(3日~7日)で調整中です。日程は12月末にお知らせします。キャビネットの中も完結文書や進行中文書が混在していると思いますので、3点セット(付箋、マグネット、優先順位表)を活用し、やり残し業務の確認を含め再度点検をお願いします。



## 継続の取り扱いを再確認！！

ファイリングニュース 128号再掲

継続事業の文書や資料のなかで利用度の高いものは、継続して現年扱いにするものもあります。しかし、これはあくまでも例外扱いです！！対象は年間利用回数が3回以上のもののみです。単に仕事が完結しておらず、年度を越えて継続しているからという理由だけでは継続扱いにはなりません。

全体の文書に占める継続文書量の目安は10%以下です！！

(参照：行政ナレッジファイリングマニュアルP14 6-4-1 継続事業や資料)



廣田傳一郎先生

10%未満はハナマル、20%超えたら崩れる(崩れてるかも)よ！！

29基準表	フォルダ数	継続	割合
総務課	2,828	1,012	35.8%
人権・同和対策課	470	189	40.2%
企画財政課	4,105	1,464	35.7%
市民課	1,885	445	23.6%
税務課	2,639	399	15.1%
保険健康課	7,559	4,105	54.3%
福祉課	5,655	1,756	31.1%
市民交流プラザ	353	52	14.7%
子育て支援センター	242	112	46.3%
すこやか教室	107	29	27.1%
産業支援課	322	52	16.1%
産業活性化施設	169	17	10.1%
商工観光課	917	170	18.5%
農林水産課	3,622	1,251	34.5%

29基準表	フォルダ数	継続	割合
都市建設課	3,261	1,540	47.2%
環境下水道課	2,547	831	32.6%
教育総務課	2,529	614	24.3%
給食センター	729	192	26.3%
生涯学習課	1,245	279	22.4%
水道課	1,608	374	23.3%
会計課	2,218	111	5.0%
議会事務局	726	201	27.7%
選挙管理委員会	966	538	55.7%
監査事務局	451	150	33.3%
農業委員会	1,030	479	46.5%

※この表はファイル基準表の移替欄の「-:継続使用」を抽出したものです。参考としてご確認ください。

20%超えの課が多いですね！！各課の事情もあると思いますが、上記の率は見過ごせません。来年度は「継続解除強化月間」を設け、本格的に取り組みたいと思っていますのでご協力をお願いします。



【編集後記】



令和元年も残すところわずかとなりました。年明けには後期の実地確認に向けて動き出します。その後には引継ぎが……。担当としましても市民の皆様の財産である文書の適正な管理に努めますので、ご協力をよろしく申し上げます^^ (ふ)