

ファイリングニュース

平成31年度のファイリング責任者・担当者が決まりました

今年度のファイリング責任者・担当者が決定しました。1年間よろしくお願ひします。

所属課名	責任者	担当者
企画財政課	赤崎文子	森 健太、松丸環大、高木涼美、宮崎吐夢
選挙管理委員会	馬場義勝	樋口貴司
総務課	岩永美紀子	中島慎介、松尾博雅、関 孝浩
人権・同和対策課	森田律子	
市民課	竹下健一	村上康彦、齊藤朱美
税務課	高田浩平	井上卓哉、一ノ瀬慶太
保険健康課	中島由美	國廣 章、山下智子、土井志織
福祉課	松本則子	松尾靖隆、西村正久、針尾 徹
産業支援課	北村直紹	寺尾和士、峰松百合
農林水産課	田口博之	中島仁美、宮崎昭人、梶原大輔、山北千尋
農業委員会	峰松一実	星野晃希
商工観光課	中村加奈	廣田篤志、白濱祐樹
都市建設課	緒方 棟	武富龍輝、尾形諒太郎、
環境下水道課	大久保太郎	横尾貴史、中村龍馬、釘尾淑美
会計課	伊東真子	中島咲子
水道課	高橋美幸	池田勝利、富岡正光
議会事務局	香田久美子	高本将行、小野原竜久
監査委員事務局	陣内 忍	森田沙緒里
教育総務課	三原博之	三原朱美、一瀬奈緒美、永田祐司
生涯学習課	森 博親	江島賢一、光富瑠華
学校給食センター	植松美佐子	有森弘茂
エイブル事務局	江口弘子	坂本 萌、小池美里、中島陽子
鹿島市民図書館	小野原美智代	新北美紀、宮崎あゆみ、吉田恵美

新しい体制となり、ファイリングにもすでに取り組んでいただいていると思います。

4月のファイリングのテーマは「序列の説明・確認！！」です。新しく異動してきた方、新採の方に課の仕事の流れを覚えてもらう絶好の機会です。必ず全員で確認をしてください。

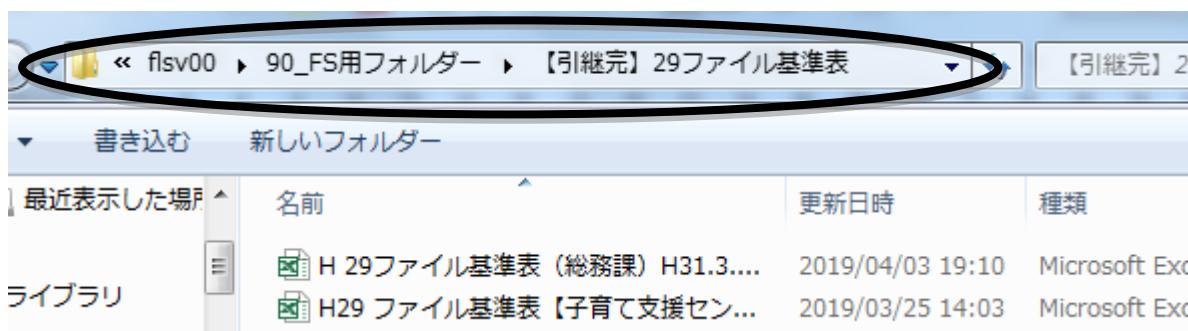
裏面へ続く 

ファイル基準表等の管理について（要確認！！）

ファイル基準表は、市がどういう仕事をして、どのように保管しているのかを表す重要文書です。下記の表を参考に確認していただき、提出をお願いします。不明な点は総務係までお問合せください。

平成20年度ファイル基準表	10年保存期間満了後の措置を記載した後、 <u>保存文書台帳を修正し</u> 、総務課に返却 (30年保存文書だけを記載した「保存文書台帳」を課で保管) 【一時的に総務課が各課に貸し出しているもの】
平成25年度ファイル基準表	5年保存期間満了後の措置を記載した後、 <u>保存文書台帳を作成し</u> 、総務課に提出 (10年、30年保存文書だけを記載した「保存文書台帳」を課で保管) 【これまで課で保管していたものを総務課に移管する】
平成29年度ファイル基準表	保存箱番号が入ったものを両面印刷し、提出 ※1データは下記を参照
平成30年度ファイル基準表	平成30年度末の状態の基準表を作成し、両面印刷し、提出 ※2
平成30年度情報公開目録	閲覧用の目録なので、 <u>基準表を加工（個人情報等黒塗り等）し</u> 、提出

※1 平成29年度ファイル基準表のデータは、現在共有サーバ「FLSV00」内の「90_FS用フォルダ」に「引継完」という名前で入っています。データを各課の序列の中に保存しておいてください。共有サーバのデータは6月以降にそこから削除します。



※2 平成30年度基準表から「マイナンバー」の列を追加する予定でしたが、まだ間に合っておりません。今年度末の引継ぎ時には間に合うよう準備を進めておりますので、ご協力をお願いします。

パッカー車による文書廃棄は4月24日（水）です

保存期間を満了し、廃棄の判断を行った文書については、下記のとおりパッカー車による廃棄を行います。

パッカーに出す文書は、個人情報や印影、機密情報のみです。綴じてあるものをそのまま出すのではなく、リサイクルできるものと徹底的に分別をしておいてください。

※パッカーもリサイクルもホッチキスが付いたままで出せます。



日 時 4月24日（水）9:00～

場 所 市民会館前

※指定の時間までにお持ちください。

～捨てればゴミ、分ければ資源～ 皆様のご協力をお願いします！

【編集後記】

いよいよ新年度が始まりました。何かと慌ただしく時間が過ぎておりますが、翌朝フォルダの中は厚くなっていますか。異動してこられた方、何をどこに！！となりがちですので早く序列を覚えましょう。と言いつつ自分を振り返り・・・。

ファイリング導入時から在籍し、基本はマスターしているものの節目の取り扱いがイマひとつ私のですが、今回担当となりました。これを機にしっかり学ぶ所存です。責任者の方、担当者の方、共にがんばりましょう！！

みなさま、1年間よろしくお願いします。（ふ）