

ファイリングニュース

令和3年度のファイリング責任者・担当者が決まりました

今年度のファイリング責任者・担当者が決定しました。1年間よろしくお願ひします。

所属課名	責任者	担当者
企画財政課	竹下 健一	中島智子、柴田智典、森健太、荒木拓
選挙管理委員会	瀬戸 孝一	
総務課	森田 博文	古賀聖子、中島快、山口真紀
人権・同和対策課	広瀬 聡子	
市民課	岡 京子	早田久美子、峰松百合
税務課	筒井 範幸	井上卓哉、一ノ瀬博奈
保険健康課	中村 美穂	伊東隆文、峰松一政、國廣章、池田圭美
福祉課	中尾美佐子	松本健児、松尾靖隆、岡部美映、田崎耕史
産業支援課	山田あすか	寺尾和士、常行美穂
農林水産課	江頭 利宏	山口真和、小柳仁、中村龍馬、竹下美加
農業委員会	植松 優太	田中莊子
商工観光課	廣田 篤志	岸川鈴香、小山龍司
都市建設課	中村 幸男	高田一人、中村太誠、西田恭平
環境下水道課	江頭 晋介	釘尾友幸、高田健人、細竹悠
会計課	松尾 亨	久保さおり
水道課	田中 康史	椋島潤子、富岡正光
議会事務局	樋口 貴司	香田久美子
監査委員事務局	三ヶ島 恵	陣内忍
教育総務課	三原 朱美	中島圭太、一瀬奈緒美、田代久人
生涯学習課	松本 隆祐	江島賢一、森博親、尾崎蘭
学校給食センター	田澤 政代	有森弘茂
エイブル事務局	坂本 萌	小池美里、梶山日登美、中島陽子
鹿島市民図書館	宮崎あゆみ	小柳良太、新北美紀、吉田恵美

ファイリング責任者の皆さんは、課内のとりまとめや、文書管理意識の向上を図っていくことに不安・戸惑いも多いかと思ひます。ひとりで背負い込むのは大変です。「ここはお願い！」と、担当者・課員の皆さんを巻き込んで取り組んでください。

裏面へ続く



文書の受付を改めて確認！

各課で收受した文書で、「受付印を押していない」又は「付箋を貼った上に押してある」ものを見かけることがあります。受付印は、文書を受け取ったことの重要な証拠です。事務処理期間が定まっているものは受付日を明確にすることが大切ですので、忘れず受付印を押しましょう！

文書の收受の流れ（詳しくは、鹿島市文書取扱規程に決まっています）

- ①受付印を押す（付箋を貼った上に押すのは、適切ではありません）。
- ②文書受付発送簿に記入（軽易なものは除く）
- ③供覧する。



忘れずに押印！

裏紙利用に機密文書が混ざっていませんか？

用紙類の購入量を削減するため、ミスコピーの裏面を再利用いただいておりますが、個人情報に記載された文書や積算資料を裏紙に利用していることがあるようです。各課では、裏紙を職員が誰でも手に取れる場所に置いてありますが、万が一、職員以外が手にしたとしても見られて問題ない文書のみ裏紙利用するようお願いいたします。

裏紙に利用できない文書の例（パッカー車による文書廃棄をしてください）

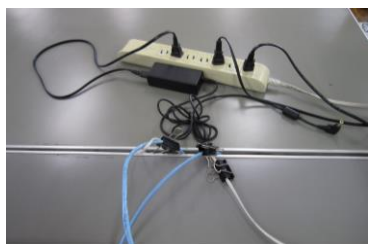
- ・個人情報に記載された文書（相手方や口座情報が記載された収入、支出伝票も注意！）
- ・予算要求見積書（その他予算の積算が分かるもの）
- ・見積書、設計書（業務、工事などで公開していない仕様、積算がわかるもの）
- ・個人や法人の印、印影がある文書
- ・ゼンリンなどの地図



←裏紙を執務室に置いている課が多いと思いますが、特に廊下側に設置している課は、市民から見える位置にありますので注意してください。

パソコンのアダプターも片付けましょう！

ファイリングのルールとして、退庁時には机の上は何も置かないことにしています。パソコンと一緒にアダプターも片付けるようお願いいたします。



←このようなアダプターの管理はしないようにしてください。
なお、机の下に電源があり、アダプターを机の下に置いている場合は、取り外しに時間がかかるため例外として片付けなくてもよいとしています。

【編集後記】



昨年度、松尾 博雅さんが行政文書管理の専門である「行政文書管理士」になられました。本市では7人目の認定となりますが、文書管理委員も引き受けてくださり頼もしい限りです。私については、新しく文書管理の担当になった4月早々、新採職員研修でファイリングについて話すことになり、意外と一から説明するのは難しい！と慌てて準備したところでした。今年一年間、よろしくお願ひします。（森元）