

ファイリングニュース

後期実地確認を実施します！

年末に各課にお知らせしておりました後期実地確認について、日程が確定しましたので下記のとおりお知らせします。

業務としてスケジュールを組み、ファイリング責任者を中心に課員全体で準備をお願いします。

1班

2月2日(火)

	課室名	時間	時間
午前	人権・同和対策課	30	9:00 ~ 9:30
	商工観光課	40	9:30 ~ 10:10
	監査委員事務局	30	10:10 ~ 10:40
	水道課	45	11:00 ~ 11:45
午後	農林水産課	60	13:00 ~ 14:00
	生涯学習課	45	14:00 ~ 14:45
	環下課・ラムサ室	60	15:00 ~ 16:00

2月5日(金)

	課室名	時間	時間
午前	会計課	30	9:00 ~ 9:30
	教育総務課	60	9:30 ~ 10:30
	農業委員会事務局	30	10:40 ~ 11:10
	議会事務局	30	11:15 ~ 11:45
	福祉課	60	13:00 ~ 14:00
午後	かたらい事務室	20	14:30 ~ 14:50
	子育て支援セ	20	14:50 ~ 15:10
	すこやか教室	20	15:10 ~ 15:30

2班

2月2日(火)

	課室名	時間	時間
午前	産業支援課	30	9:00 ~ 9:30
	都市建設課	60	9:30 ~ 10:30
	市民課	45	10:45 ~ 11:30
午後	干潟交流館	15	13:30 ~ 13:45
	産業活性化施設	30	14:00 ~ 14:30
	給食センター	30	14:45 ~ 15:15
	総務課	60	16:00 ~ 17:00

2月5日(金)

	課室名	時間	時間
午前	税務課	60	9:00 ~ 10:00
	保険健康課	60	10:00 ~ 11:00
	保健センター	45	11:00 ~ 11:45
午後	企画財政課	60	13:00 ~ 14:00
	エイブル事務局	45	14:15 ~ 15:00
	エイブル図書館	30	15:00 ~ 15:30

※選管は別日で調整中

後期実地確認の重点事項は、次の2点です。

「現年度文書の管理は適正か」

・・・キャビネット1, 2段目を確認します。

「執務室外の別室別庫は、適正な整理・管理がなされているか」

・・・公文書はないか、「モノ」の表示、書籍の管理、一時保管場所など



維持管理チェックシート（課とりまとめ分）は、**1月22日(金)**までにご提出ください。

【編集後記】

あけましておめでとうございます。あっという間に後期の実地確認の時期になりました。早速、維持管理チェックシートをもとに年度末に向けたファイリングに取り掛かっておられる頃と思います。新年度に向けた準備や年度末までの総決算の時期でとても忙しい時期とは思いますが、ぜひ、みなさんで取り組んでください。ともに頑張りましょう！！（ふ）