

参加無料

第18回 行政文書管理セミナー

日時 平成30年6月7日（木）10時
場所 日本記者クラブ
主催 行政文書管理改善機構／ADMIC

新庁舎移転

50%削減保証

キャビネット不要

ガイドライン

公文書管理法

文書管理

BS

高速検索

ルール明確化



文書管理改善後の快適オフィス

特別講演

総務省行政管理局 企画調整課長 オフィス改革リーダー
総務省行政評価局 評価監視官
東京大学大学院 法学政治学研究科教授

事例報告

自治体 分散庁舎から集約化へのオフィス改革
新庁舎に向けた建設担当の取り組み
書庫管理改善から文書管理改善へ

第18回 行政文書管理セミナー

日時 平成30年6月7日(木) 10時
場所 日本記者クラブ
〒100-0011
東京都千代田区内幸町 2-2-1
日本プレスセンタービル 10F
電話：03-3503-2722
主催 行政文書管理改善機構/ADMIC
参加費 無料

- 御挨拶 10:00～10:15 行政文書管理改善機構 理事長 廣田 傳一郎
- 講演Ⅰ 10:15～11:00 「地方自治と行政文書管理」
東京大学大学院 法学政治学研究科教授 金井 利之 氏
- 講演Ⅱ 11:15～12:00 「公文書管理に関する行政評価・監視」を実施して
総務省行政評価局 評価監視官 大野 卓 氏
- 12:00～13:00 (昼食休憩)
- 講演Ⅲ 13:00～13:45 「オフィス改革と行政文書管理」
総務省行政管理局 企画調整課長
オフィス改革実行チームリーダー 箕浦 龍一 氏
- 講演Ⅳ 14:00～14:30 「『自治体の文書管理－ガイドラインの実践(仮)』(第一法規)を刊行して」
行政文書管理改善機構 研究開発部長 専門アドバイザー 江川 毅
- 事例報告 14:30～16:00
キャビネットを購入せず、ガイドラインを活用しての改善事例報告
- 報告1 文書管理改善を機に、分散庁舎から集約化へのオフィス改革
北海道池田町 総務課総務係長 横田 大輔 氏
- 報告2 新庁舎に向けた、建設担当としての取り組み
北海道士別市 新庁舎準備室主任主事 岡村 慎哉 氏
- 報告3 書庫管理の改善を機に、文書管理全体の改善を目指す
島根県隠岐の島町 総務課課長補佐 野津 千秋 氏
- 講演Ⅴ 16:00～16:30 「維持管理の定量化と自主管理化手法」
行政文書管理アカデミー 教授 内田 俊哉
- 個別相談会 16:30～17:00 事例報告者及び ADMIC による個別お悩み相談会

- ※ セミナープログラムの内容は、変更することがあります。
- ※ 当日アンケート御提出の方、全員に、著書をプレゼントいたします。
- ※ 当セミナーは行政機関の職員等を対象としています。