

平成23年度公文書管理セミナー（千葉）のご案内

テーマ「自治体の公文書管理を考える－公文書管理法の施行を受けて」

主催 行政文書管理改善機構/ADMIC
後援 千葉経済大学地域総合研究所
同 千葉県
同 千葉日報社

- 日時：平成23年9月9日(金)午前10時～17時
- 場所：千葉経済大学2号館

【プログラム】

挨拶を兼ねて 10:00 ～ 10:30

「公文書管理の職員研修の在り方」

行政文書管理アカデミー学長・駿河台大学名誉教授 原田三朗

講演Ⅰ 10:30 ～ 11:00

「自治と文書管理を考える」

千葉経済大学学長 小滝敏之

講演Ⅱ 11:00 ～ 12:30

「公文書管理の改善戦略～文書管理担当者への応援歌として～」

宮崎県都城市企画部行政改革課主幹 別府雅彦

(昼食休憩・質問用紙受付 12:30～13:30)

講演Ⅲ 13:30 ～ 15:00

「『できる職業人』をつくる公文書管理法対応実務～慌てるな条例化～」

ISO(文書管理)日本委員・ADMIC理事長 廣田傳一郎

講演Ⅳ 15:00 ～ 16:00

「公文書管理法と自治体の責務」

前 内閣府大臣官房公文書管理課課長補佐

現 内閣府日本学術会議事務局企画課課長補佐 植草泰彦

講演Ⅴ 16:00 ～ 16:30

「全国自治体公文書管理アンケート調査結果報告～公文書管理法への対応」

行政文書管理改善機構 チーフ専門アドバイザー 佐々木信雄

質疑及び討論 16:30 ～ 17:00 終了

【申込要領】

- 1 入場無料：定員150名 先着申込み順で受付確認の返信メール又は返信FAXを差し上げます。出席の際は、そのコピーを持参提示してください。締め切りの場合は、その旨をご連絡します。ただし、公共団体の職員に限ります。
- 2 申込みは、FAX又はメールで。書式は自由ですが、所属団体名と部課、職名、氏名に返信用のメールアドレス又はFAXの電話番号をつけ、公文書管理セミナー出席申込みと明記してください。1団体複数の出席者がある場合は、各個人毎に入力してください。
- 3 昼食（弁当）の申込みの有無を明記してください。
- 4 申込み先及び問い合わせ先は、次のとおり。

〒162-0856 東京都新宿区市谷甲良町2-14 行政文書管理改善機構

E-mail: info@admic-akf.jp URL: <http://www.admic-akf.jp/>

FAX専用電話 (03)5225-0250

【会場までの交通案内】

千葉経済大学 千葉県千葉市稲毛区轟町3-59-5

電話 (043)253-9111 URL: <http://www.cku.ac.jp/>

JR総武線西千葉駅下車。北口(千葉大側)バス停4番乗り場 ちばシティバス轟町循環線「千葉経済大学」正門前で下車。会場は2号館。